



## **Plan d'action 2023**

**(Excluant activités récurrentes)**

ADMINISTRATION (SECRÉTARIAT / IMMEUBLES)	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<b>ADMINISTRATION / ACCUEIL / RESSOURCES HUMAINES / SECRÉTARIAT (trésorerie et greffe)</b> Responsables : Dominic Provost et Michel Morin	Archivage et système de classement: Archivage informatique Élagage annuel	Août Octobre		
	Mise en place d'un système de paiement de factures, fournisseurs et employés par virement bancaire. <ul style="list-style-type: none"> <li>Le conseil a approuvé cette orientation par résolution et mandaté la direction pour procéder</li> </ul>	Août		
	Faire un atelier de travail sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapatrifier les frais généraux (ex. : chauffage) des départements budgétaires distincts vers celui administration</li> <li>À part exception, viser de calculer les quotes-parts pour l'ensemble des départements de la MRC sur la même base (hypothèse de l'évaluation foncière)</li> </ul>	Mai		
	Évaluer imprimante principale couleur	Janvier		
<b>ENTRETIEN DES IMMEUBLES</b> Responsable : Michel Morin L'entretien de base, ainsi que celui de maintien préventif est pris en charge par le biais d'un plan d'intervention sur 10 ans. Les budgets récurrents annuels doivent suffirent, à moins de mauvaises surprises.	Polissage des planchers	Février		
	Nettoyage bouches aération	Février		
	Tapis entrée et paliers	Février		
	Amélioration processus entretien ménager (contrats, calendrier d'entretien et liste de tâches)	Juin		
	Remplacer chaises salle de dîner	Octobre		
	Contrat entretien extérieur MRC	Juin		
<b>ÉDIFICE 85, DU PARC, COOKSHIRE-EATON</b>	Abri entrée des employés	Juin		
	Rénovation accueil et salles communes du rez-de-chaussée (fonds covid-19)	Mars		
	Remplacement des tuiles des plafonds	Juin		
	Joints de toiture	Août		

ADMINISTRATION (SECRÉTARIAT / IMMEUBLES)	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<b>ÉDIFICE</b> <b>61, LAURIER EAST ANGUS</b> (Dépassement du budget annuel; donc ponction dans les surplus)	Abri entrée CLD	Juin		
	Réparation terrain	Mai		
	Travaux peinture CLD (corridors et certains bureaux)	Février		
	Sablage et vernissage des planchers	Octobre		
<b>RESSOURCES HUMAINES</b>	Renégociation convention collective, incluant préparation position employeur avec analyse rémunération et conditions normatives comparatives compétitives avec notamment MRC et municipalités pouvant courtiser notre personnel  D'ici là, vigilance et améliorations au besoin, en concertation avec le CRT	Février		
	Plan d'action RH : appréciation, appropriation des valeurs, ambiance et appartenance, notamment en contexte de télétravail partiel, gestions des insatisfactions et souhaits, etc.	En continu		
	Fonds activités sociales  Améliorations et suivi de diverses politiques : reconnaissance de l'expérience à la MRC, anniversaires et autres événements, activités de team building et ressourcement, retraites, etc.	Janvier		
	Analyse des postes de travail au point de vue ergonomie	Janvier		
	Remplacement retraite de Lyne Gilbert / transfert de connaissances : 4 mois de septembre à décembre 2023; Devrait libérer un peu de temps en secrétariat supplémentaire pendant cette période de fin d'année 2023;			

ADMINISTRATION (SECRÉTARIAT / IMMEUBLES)	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	Embauche d'une secrétaire administrative en statut projet pour deux ans (ce poste sera ensuite réévalué (prolongement, rôle, etc.) au service de l'ensemble des équipes MRC et CLD, particulièrement sur les volets de suivis financiers des projets (reddition de comptes, suivis de versements et de conditions des ententes, etc.) ainsi que du clérical en complément			
<b>RÉFORME GESTION DES VENTES POUR TAXES</b>	Augmenter les revenus pour assumer les frais de gestion envers les utilisateurs	Juin		
<b>GESTION ET SUIVI DU FONDS COVID</b>	Enjeux travaux délais	En continu		
<b>PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE (ANCIENNEMENT PIIRL)</b>	Coordonner la réalisation de la mise à jour du plan selon les règles du programme	Juin		
	Concerter et optimiser les interventions locales et assurer le plus possible la juste part par les municipalités locales des aides gouvernementales pour des travaux réalisés par les municipalités (le rôle de la MRC en suivi devra être validé par le conseil lorsque le plan sera terminé).	Février		
<b>FONDS POUR LES ARTISTES PROFESSIONNELS DU HAUT-SAINT-FRANÇOIS</b>	Décision prise d'investir avec le CALQ et la TME; en attente des négociations de l'entente sectorielle de développement	Février		
<b>POLITIQUE DE CONDITIONS DE TRAVAIL DES CADRES</b>	Assurer les ajustements nécessaires lors de changements pour les syndiqués et gestion de besoins des cadres	En continu		

AMÉNAGEMENT, URBANISME, FORÊT ET GESTION DE L'EAU	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<p><b>RÉVISION DU SCHÉMA D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT (SAD)</b>  <b>Responsable : Nathalie Laberge</b></p> <p>Projet contenant énormément d'analyse de données géomatiques et la production d'un nombre très important de cartes. Voir plan d'action géomatique.</p> <p>Comités ayant un rôle de réflexion et de recommandation à jouer en lien avec ce département :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité consultatif agricole</li> <li>• Comité cours d'eau</li> <li>• Comité d'aménagement</li> <li>• Bureau des délégués</li> <li>• Comité du Plan régional des milieux humides et hydriques</li> <li>• Représentant au CA de Cogesaf</li> </ul>	<p>URGENCE DE PRIORISER LA POURSUITE DE LA RÉVISION DU SAD</p> <p>Élaboration de la vision stratégique de développement (Obligatoire en vertu de la LAU).</p> <p>C'est le fruit d'une réflexion collective et d'une élaboration participative (Que peut-il advenir? Où voulons-nous aller? Comment y parvenir?).</p> <p>Activités de concertation en petits groupes. Assistance d'une ressource pour accompagnement en processus de concertation et consultation publique. Estimé à 10 000\$ en 2022, prévoir indexation pour 2023.</p> <p>Réflexion sur l'élaboration d'une planification stratégique suite à la vision.</p>	<p>Urgent</p> <p>Le SAD doit être terminé avant les élections de 2025</p>		
	<p><b>Validation et poursuite de l'élaboration des analyses et des enjeux</b></p> <p>Bilans, contexte de la planification, contexte de la révision, des portraits et des constats. Détermination d'enjeux régionaux (inter-MRC), des enjeux MRC HSF.</p> <p>Procéder à l'ébauche des grandes orientations d'aménagement.</p>	<p>Urgent</p> <p>Le SAD doit être terminé avant les élections de 2025</p>		
	<p><b>Prise en compte de la nouvelle Stratégie nationale d'urbanisme et d'aménagement des territoires (SNUAT)</b> (nombreux défis environnementaux, sociaux et économiques). Objectifs poursuivis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscrire le développement de milieux de vie durables, sains et de qualité au centre des interventions des acteurs concernés;</li> <li>• Renforcer l'attractivité des territoires;</li> </ul>	<p>Urgent</p> <p>Le SAD doit être terminé avant les élections de 2025</p>		

AMÉNAGEMENT, URBANISME, FORÊT ET GESTION DE L'EAU	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser le respect et la mise en valeur des particularités des différents territoires;</li> <li>Répondre à une demande formulée par une grande diversité de groupes de la société civile.</li> </ul>			
	<p><b>Enclenchement officiel du processus de révision, grandes étapes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instauration d'un contrôle intérimaire;</li> <li>Élaboration et adoption du document indiquant la nature de la révision;</li> <li>Élaboration du projet de schéma d'aménagement révisé;</li> <li>Élaboration et adoption du projet pour la consultation publique, tenue de la consultation publique;</li> <li>Élaboration et adoption du schéma d'aménagement révisé.</li> </ul>	Urgent	Le SAD doit être terminé avant les élections de 2025	
	<p>RAISONS DU RETARD Très peu d'heures ont été effectuées en 2021-2022 :</p> <p><b>Manque de ressources (départs, remplacements, géomaticiens consacrés à d'autres dossiers)</b></p> <p><b>Autres dossiers en aménagement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Augmentation des tâches reliées au PRMHH;</li> <li>Accompagnement de promoteurs pour développement économique (Bora Boréal, résidences privées pour personnes âgées (2 projets));</li> <li>Augmentation des demandes des municipalités, CLD, citoyens, etc.).</li> </ul> <p><b>Temps investi par la directrice du département dans des dossiers n'ayant aucun lien direct avec les dossiers d'aménagement mais qui sont utiles pour l'organisation</b></p>	En continu		

AMÉNAGEMENT, URBANISME, FORÊT ET GESTION DE L'EAU	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<p><b><u>NOUVEAUX POUVOIRS ET OBLIGATIONS DE LA MRC ET DES MUNICIPALITÉS</u></b></p>	<p>RESPONSABILITÉS EN LIEN AVEC LES DÉROGATIONS MINEURES EN ZONE DE CONTRAINTES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser toutes les dérogations mineures accordées par une municipalité dans un lieu où l'occupation du sol est soumise à des contraintes particulières pour des raisons de sécurité ou de santé publique, de protection de l'environnement ou de bien-être général;</li> <li>• Production d'un guide d'accompagnement à l'attention des municipalités;</li> <li>• Mise en place d'un mécanisme efficace visant à réduire le délai d'attente en informant le plus rapidement possible la municipalité de l'intention de la MRC de se prévaloir ou pas de son pouvoir : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ d'imposer toute condition dans le but d'atténuer les risques;</li> <li>○ de désavouer la décision autorisant la dérogation, lorsqu'une atténuation du risque n'est pas possible.</li> </ul> </li> <li>• Réflexion sur <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La favorisation de l'accès aux plans d'eau au SAD;</li> <li>○ L'identification des îlots de chaleur au SAD;</li> <li>○ La constitution d'un comité consultatif d'aménagement du territoire (CCAT);</li> <li>○ L'adoption d'un règlement de gestion des risques liés aux inondations;</li> <li>○ L'adoption d'un règlement sur la gestion des contraintes naturelles et anthropiques.</li> </ul> </li> <li>- Les municipalités doivent revoir leur règlement sur les dérogations pour tenir compte de cette nouveauté.</li> </ul>	<p>En continu</p>		

AMÉNAGEMENT, URBANISME, FORÊT ET GESTION DE L'EAU	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	<p>RÉGIME TRANSITOIRE DE GESTION DES ZONES INONDABLES, DES RIVES ET DU LITTORAL, UN RÈGLEMENT GOUVERNEMENTAL D'APPLICATION MUNICIPALE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modifications réglementaires du SAD qui découleront de la Politique PPRLPI, RAEFIE, RAMHHS;</li> <li>• Reddition de compte des autorisations émises</li> </ul>	Jusqu'à la fin du régime transitoire		
	<p>EXIGENCE DE LA LPTAA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dorénavant, une demande d'exclusion de la zone agricole ne peut être déposée à la CPTAQ que par la MRC. Adoption d'une politique/règlement encadrant le traitement des demandes;</li> <li>• La non-disponibilité d'un espace approprié aux fins visées devrait désormais se faire au niveau régional et non plus municipal (local). L'analyse devrait se faire au niveau du territoire de la MRC entière et de l'agglomération de recensement.</li> </ul>	Janvier		
	<p>MODIFICATION À LA LOI SUR LE PATRIMOINE CULTUREL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligation pour les municipalités d'adopter un règlement relatif à la démolition d'immeubles;</li> <li>• Obligation pour les municipalités d'adopter un règlement sur l'occupation et l'entretien des bâtiments.</li> </ul>	<p>Avril</p> <p>Avril 2026</p>		



AMÉNAGEMENT, URBANISME, FORÊT ET GESTION DE L'EAU	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	<p>HÉBERGEMENT TOURISTIQUE</p> <p>Modification du SAD de manière à assouplir et moderniser les dispositions reliées à ce type d'hébergement. Plusieurs municipalités sont en attente.</p>	<p>Adoption du projet de règlement en novembre 2022.</p> <p>Entrée en vigueur en mai 2023.</p>		
<p><b><u>CADRE POUR LA PRÉVENTION DU SINISTRE VISANT EXCLUSIVEMENT LES INONDATIONS / CONVENTION D'AIDE FINANCIÈRE</u></b></p> <p>Échéancier continuellement reporté par le gouvernement puisqu'il est toujours en réflexion sur ses exigences.</p>	<p>Poursuite des travaux sur le comité de liaison, sur le comité technique et sur le comité de sélection.</p> <p>Modèles HH et HGM déposés au MAMH en janvier 2022 pour approbation. Toujours en attente de la réponse.</p> <p>Gouvernement en réflexion sur les indicateurs de changements climatiques qui devront être intégrés dans la délimitation des zones inondables. Ce dernier n'a pas encore statué sur la méthodologie permettant de générer les classes ni sur les débits à considérer. Plusieurs experts du milieu ont indiqué au gouvernement que l'orientation qu'il semble vouloir prendre pour les débits aurait pour effet d'exagérer la délimitation des zones inondables.</p> <p>La production visuelle des zones inondables (cartes) sera réalisée par le gouvernement. Une validation sera effectuée par nos experts de manière à s'assurer que ce dernier n'a pas engendré des erreurs.</p>	<p>Décembre</p>		
	<p>Tenir compte du nouveau Plan de protection du territoire face aux inondations du gouvernement du Québec et participation au bureau de projet pour le bassin versant de la rivière Saint-François.</p>	<p>Décembre</p>		

AMÉNAGEMENT, URBANISME, FORÊT ET GESTION DE L'EAU	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	Tenir compte du Projet de Loi n° 67, « <i>Loi instaurant un nouveau régime d'aménagement dans les zones inondables des lacs et des cours d'eau, octroyant temporairement aux municipalités des pouvoirs visant à répondre à certains besoins et modifiant diverses dispositions</i> » mettant en place un nouveau régime d'aménagement du territoire dans les zones inondables	Décembre		
	Création d'un pôle d'expertises sur les phénomènes d'embâcles (un projet de 4 ans).	Jusqu'en 2025		
<p><b><u>PLAN RÉGIONAL DES MILIEUX HUMIDES ET HYDRIQUES</u></b></p> <p>Projet contenant énormément d'analyse de données géomatiques et la production d'un nombre très important de cartes. Voir plan d'action géomatique.</p>	<p>DÉMARCHE LOCALE :</p> <p>Préparation et poursuite des phases de consultation publique et des rencontres d'information</p>	Juin		
	Identification des enjeux prioritaires	Juin		
	Présentation particulière/état d'avancement et consultation des maires, dg et inspecteurs municipaux	Juin		
	Élaboration des engagements de conservation	Juin		
	Élaboration d'une stratégie de conservation	Juin		
	Élaboration et mise en œuvre du plan d'action	Juin		
	Report du montant prévu de 2022 (36 000\$) + restants de l'aide gouvernementale.			
<p><b><u>PACES</u></b></p>	Prise de connaissance des données et réflexion sur l'utilisation optimale de celles-ci.	Mars		
	Communication des résultats aux intervenants (ex : Marc-Sylvain pour PDZA)	En continu		
	Arrimage avec le SAD	Dans le cadre de la révision en cours		

AMÉNAGEMENT, URBANISME, FORÊT ET GESTION DE L'EAU	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<b><u>GESTION DES COURS D'EAU</u></b>	<p>FONDS COURS D'EAU :</p> <p>Aucune standardisation concernant la possibilité d'utiliser le fond à des fins élargies. Utilisation du comité cours d'eau si demande ou besoin particulier il y a pour analyse et recommandation au conseil.</p>	En continu		
	<p>FONDS POUR L'ÉRADICATION DES ESPÈCES ENVAHISSANTES DANS LES LACS :</p> <p>Utilisation du comité cours d'eau pour l'application du mécanisme d'évaluation si demande ou besoin particulier il y a et recommandation au conseil.</p>	En continu		
<b><u>ACTIVITÉS MINIÈRES</u></b>  Projet contenant énormément d'analyse de données géomatiques et la production d'un nombre très important de cartes. Voir plan d'action géomatique.	<p>Réflexion sur la délimitation de territoires qui sont incompatibles avec l'activité minière au SAD.</p> <p>Processus fastidieux qui doit être mené de façon rigoureuse avec d'importantes obligations pour le faire.</p> <p>Critères d'application très restrictifs.</p>	Dans le cadre de la révision du SAD en cours		
	<p>Terminer l'analyse, présentation au comité d'aménagement, production d'un document de justification d'importance, recommandation au conseil, prise de décision et adoption du règlement.</p> <p>Mise en œuvre extrêmement longue et difficile.</p>	Dans le cadre de la révision du SAD en cours		
<b><u>Budget de formation important à prévoir</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation sur la mise en œuvre des PRMHH;</li> <li>• Colloque Association des gestionnaires des cours d'eau du Québec;</li> <li>• Congrès AARQ;</li> <li>• Colloque AARQ;</li> <li>• Formation ponctuelle AARQ (ex : jurisprudence);</li> <li>• Autres formations pertinentes à prévoir en cours d'année.</li> </ul>	En continu		

AMÉNAGEMENT, URBANISME, FORÊT ET GESTION DE L'EAU	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	<p>Les budgets de formation n'ont pas été complètement utilisés depuis plusieurs années. Certaines formations nécessiteront la présence de plusieurs personnes (ex : PRHHH 3 blocs différents dans la même journée). Important de prévoir la disponibilité monétaire pour accéder aux formations nécessaires.</p> <p>2023 : Prévoir 7 000 \$ pour l'aménagement.</p>			
<b><u>Augmentation des demandes externes (municipaux, CLD, citoyens)</u></b>	<p>Délai d'attente actuellement beaucoup trop long. Il n'est pas rare que le délai dépasse les 6 mois. Avons les connaissances et les compétences à la MRC pour réaliser le travail. A pour effet de retarder des projets municipaux. Les municipalités n'ont pas les ressources humaines nécessaires à la réalisation de leurs mandats.</p> <p>Ne pas faire déborder les demandes municipales vers le privé en ayant la MRC comme intermédiaire. Cela aura pour conséquence d'augmenter les échanges et le travail de gestion de la MRC. Lourdeur et inefficacité.</p>	En continu		
<b><u>Facturation</u></b>	<p>Défi d'obtenir des revenus facturables par le département d'aménagement et de géomatique dans un contexte de priorisation du SAD et du PRMHH.</p> <p>Mettre facturation espérée à 35 000 \$</p>	En continu		

L'orientation prise par le conseil :

- Mise à jour du schéma d'aménagement et de développement : avant les prochaines élections, avoir complété 75% et réussi les deux premières phases de consultation et d'approbation gouvernementale
- Terminer le plan d'action pour les milieux humides et hydriques avant la date limite de juin 2023
- Réussir à bien traiter les dossiers de responsabilité MRC en aménagement et urbanisme
- Optimiser la chaîne de traitement des dossiers de responsabilité municipale qui doivent être ensuite traités par le département
- Maintenir un service facturable aux municipalités pour des mandats spéciaux avec des délais de traitement raisonnables

AMÉNAGEMENT, URBANISME, FORÊT ET GESTION DE L'EAU	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
--	-------------------------	------------	---	---------------------------------------

L'atteinte de ces objectifs est sous réserve des éléments suivants :

- La dotation en personnel prendra du temps et devrait n'être opérationnelle qu'en mars 2023 (nos ressources internes et celle intermunicipale); donc, d'ici là services minimums et priorité au PRMHH
- Selon le profil et l'expérience des nouvelles ressources, la productivité sera variable et le temps d'accueil et d'intégration sera plus long et nécessitera de l'énergie par les ressources déjà en place
- Croissance des besoins municipaux, roulement au niveau des inspecteurs

Redéploiement des dossiers vers l'interne vs l'externe et source de financement :

- 1) Confier dorénavant à l'externe les dossiers spéciaux non reliés au département d'aménagement et d'urbanisme;  
Sera facturé au promoteur ou responsable;  
Exemples : PDZA (CLD; FRR 2), mise à jour schéma incendie (MRC surplus), loisirs (MRC), Ose le HAUT (FRR 3), vitalisation (FRR 4), Valoris (divers), PISRMM/PAVL (voirie locale) (MRC via subvention MTQ), sûreté du Québec, etc.
- 2) Confier dorénavant à l'externe les dossiers reliés à des investissements d'entreprise (passant ou non par le CLD / services aux entreprises);  
Demande devra toujours transiger via département aménagement pour info et apport au besoin;  
Sera facturé à la municipalité où a lieu le projet; exception possible si impact sur plusieurs municipalités et alors, facturé au CLD (FRR 2)
- 3) Doter les municipalités d'une ressource humaine pour mieux préparer les demandes envers la MRC (qui seront prises ensuite en charge (voir 4));  
Exemples : démolition d'immeubles patrimoniaux, dérogations mineures dans un lieu où il y a des contraintes particulières pour des raisons de sécurité, santé publique, protection de l'environnement ou de bien-être général, demande d'exclusion ou article 59 (s'il reste du temps, autres dossiers strictement municipaux);  
Sera financé par le programme d'aide à la coopération intermunicipale (phases 1 (analyse et modèle optimal) et 2 (mise en place de la ressource)); la mise de fonds proviendra des municipalités, le programme financerait avec forte proportion le solde; le mandat de préparer la demande serait via une municipalité pour les autres; la MRC pourra faciliter le dépôt et la coordination; un enjeu est possible entre les municipalités déjà bien pourvues vs celles ne l'étant pas;  
Il faudra prévoir un délai avant l'application de ce projet via les deux phases, donc la ressource opérationnelle seulement en mi-2023  
Le département d'aménagement et d'urbanisme de la MRC fournira des balises aux municipalités afin de favoriser que leurs demandes respectent les critères de qualité permettant un traitement efficace.
- 4) Mandats spéciaux de compétence municipale à confier à la MRC;  
Exemples : changements règlementaires (à l'exclusion des révisions globales des règlements d'urbanisme qui seraient confiés à l'externe), PIIA, procédures d'adoption, avis urbanistique, support aux inspecteurs municipaux et DG, etc.;  
Facturable aux municipalités
- 5) Clérical (voir section administration)

Note : Un suivi particulier sera effectué afin de toujours nous assurer que l'ajout de ressources atteint les objectifs établis, incluant les détails et les échéanciers.

ENVIRONNEMENT	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<p><b>PLAN DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES (PGMR)</b>  <b>Responsables : Dominic Provost et Michel Morin, supportés par Julien Pagé</b></p> <p>Comité ayant un rôle de réflexion et de recommandation à jouer en lien avec ce département :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité environnement</li> </ul> <p>Représentation au CA de nos régions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Valoris</li> <li>Récup Estrie</li> </ul>	Révision du PGMR : Continuer la révision du PGMR entamée en 2022.			
	Finalisation révision du texte principal du PGMR incluant le portrait global de la MRC, ses activités en GMR, l'atteinte ou non des précédents objectifs, les nouveaux objectifs et l'arrimage de tout cela aux régies avec qui on collabore comme Récup-Estrie et Valoris.	Hiver 2023		
	Compléter/finaliser les actions qui auront été développées pour atteindre les objectifs du nouveau PGMR.	Hiver – printemps 2023		
	Clarifier les mandats actuels de la MRC dans le PGMR.	Hiver - printemps 2023		
	Organiser et tenir les consultations publiques du projet de PGMR.	Printemps – automne 2023		
	Envoyer le PGMR à Recyc-Québec pour validation.	Automne – fin 2023		
	S'assurer d'arrimer le nouveau PGMR avec le plan d'action 2024.	Automne 2023		
	Beaucoup d'éléments sont intégrés au PGMR, des discussions viendront dans les mois à venir par rapport aux décisions qu'on devra prendre dans la conception de notre PGMR. Il est alors normal que certaines questions ne soient pas présentées dans ce plan d'action puisqu'elles seront abordées dans le processus du PGMR. Nous pensons ici à la gestion de certaines matières comme les plastiques agricoles, les matelas et la gestion des écocentres.			

ENVIRONNEMENT	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	<p>Mouvement j'y Participe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déployer le plan de communication sur 12 mois, en 12 thématiques : Écocentres, Encombrants, Compost, Alternatives écologiques, RDD, CRD, Récupération, Déchets ultimes, Économie circulaire, Réduction à la source et 3RV-E, Textiles et Électroniques.</li> <li>• Continuer à développer des projets de sensibilisation de la population au tri des matières.</li> <li>• Produire des capsules vidéo de sensibilisation.</li> <li>• Assurer une présence lors des événements pour promouvoir le mouvement, faire de la sensibilisation et soutenir les municipalités dans leurs actions pour la réduction des déchets.</li> <li>• Développer un plan d'action pour inciter les restaurateurs à participer au compostage et à utiliser des contenants recyclables/compostables.</li> </ul>	En continu 2023		
	Rester disponible pour soutenir les municipalités dans le processus d'intégration du bac brun. Nous avons actuellement 4 municipalités qui n'ont pas intégré le bac brun sur leur territoire.	En continu 2023		
<p><b>Écocentre, écocentres mobiles et RDD</b></p> <p>Note : Les divers investissements présentés ici ne seront concrétisés qu'après la finalisation de la mise à jour du PGMR</p>	<p>Améliorer les performances de l'écocentre en assurant un fonctionnement plus fluide et en acceptant de nouvelles matières.</p> <p>Continuer à améliorer la fluidité du cheminement des matières en particulier avec les écocentres mobiles. Une bonne amélioration avait été notée en 2022.</p>	En continu 2023		
	Étudier de manière continue les opportunités d'ajouter de nouvelles matières à l'écocentre, comme les sièges pour bébés qui est un projet qui devrait arriver à terme en 2023.	En continu		
	Étendre du gravier sur l'ensemble du terrain pour rendre le terrain sec et accueillant lors des périodes de pluie.	2023		

ENVIRONNEMENT	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	Construire des espaces de stockage abrités supplémentaires pour permettre la réception de nouvelles matières.	2023		
	Remplacer le conteneur pour le carton puisque celui que nous avons présentement est en fin de vie.	2023		
	Faire la montée pour les conteneurs et la connexion à la fibre optique si pas finalisés en 2022.	2023		
	Maintenir la couverture des écocentres mobiles sur le territoire en assurant au minimum un au printemps et un autre à l'automne pour chaque municipalité.  Améliorer l'accompagnement des municipalités dans l'organisation des écocentres mobiles et la collaboration avec l'écocentre régional.	Printemps, été et automne 2023		
	Ajouter des points de dépôts RDD pour les municipalités qui n'en ont pas encore et qui souhaitent en avoir (3 municipalités).	2023		
	Offrir une nouvelle formation de manipulation des RDD pour les municipalités qui en auraient besoin.	Printemps 2023		
<b>Valoris</b>	Continuer à offrir une collaboration à Valoris dans leurs projets.  Relance des lignes de tris actuellement à l'arrêt.	En continu 2023		
	Agrandissement du LET.	En continu 2023		
	Attirer plus d'entrepreneurs pour apporter leur CRD chez Valoris.	En continu 2023		
	Réflexion au niveau de la réouverture avant terme (2024) de l'entente avec Sherbrooke pour sécuriser à plus long terme	2023		
	Appui expert bonifié du technicien en environnement pour bien préparer nos participations au CA de la régie	En continu 2023		



ENVIRONNEMENT	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<b>Fosses septiques et disposition des boues</b>	Renégociation du contrat de vidange avec Enviro 5, évaluer si on doit changer de partenaire.  Continuer à offrir le service de mesurage et de vidange des fosses septiques tout en évaluant le meilleur scénario pour les années à venir pour limiter les augmentations de coûts du programme.	2023		
	Étudier les différents scénarios de disposition des boues de fosses septiques, le projet d'usine de traitement chez Valoris reste l'option privilégiée.	Première moitié 2023		
	Changer le fonctionnement du mesurage des fosses pour rendre le poste plus attractif dans un contexte de pénurie de main-d'œuvre. La mesure reste une option privilégiée à la vidange systématique à cause de l'augmentation importante des coûts qu'imposerait la seconde option.	Printemps 2023		
	Sensibiliser la population au bon entretien de leur installation septique par la distribution d'un feuillet informatif lors du mesurage	Printemps et été 2023		

ÉVALUATION	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<b>INSPECTION DES PERMIS</b> <b>Responsable : Daniel Spénard</b>	<p>Les permis reçus entre janvier et la fin juin sont inspectés entre juillet et la fin décembre et vice-versa) continuer de la même façon.</p> <p>Depuis le début de la pandémie, nous constatons une augmentation du nombre de permis émis par les municipalités. Ceci à un effet sur le nombre d'inspections que nous devons faire.</p> <p>Plusieurs municipalités ont depuis quelques années des problèmes de recrutement des inspecteurs en bâtiments. Ceci a souvent comme effet de retarder l'envoi des permis au service d'évaluation.</p> <p>Pour ces raisons, la réalisation des inspections dans les délais prévus sera un défi pour 2023.</p> <p>Nous allons continuer la formation interne de notre nouvelle technicienne embauchée en 2022. Ceci à un impact sur le travail des autres techniciens.</p>	En continu		
<b>INSPECTION DE MASSE (9 ans)</b> <b>Responsable : Daniel Spénard</b>	<p>Priorisation des municipalités déposées pour 2024 (Automne 2023)</p> <p>Comme les autres années, tous les croquis des dossiers touchés par une inspection seront refaits en format numérique. Tous les dossiers seront donc faits simultanément au délai légal de 9 ans; ceci aura des conséquences sur le temps d'inspection et utilisation des Pads électroniques.</p> <p>Suite à tous les changements technologiques des dernières années et au retard occasionné par la pandémie, nous devons prévoir un rattrapage étalé au cours des prochaines années afin d'optimiser l'utilisation des ressources et minimiser l'impact en termes de coût.</p>	Septembre  En continu		

ÉVALUATION	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	Depuis 2020, nous remarquons une augmentation des ventes de propriété. Suite aux changements de propriétaire, une inspection doit être faite. Donc nous prévoyons également une augmentation pour ce type d'inspection.			
<b>RENOUVELLEMENT DU CONTRAT POUR LA SIGNATURE DU RÔLE (ALTUS)</b>	Le contrat se termine au 31 décembre 2023, donc préparation de l'appel d'offres (augmentation majeure du coût du contrat à prévoir pour 2024)			
<b>CRITÈRES AYANT UN IMPACT SUR LA VALEUR D'UNE PROPRIÉTÉ</b>	Organiser un atelier de travail afin d'informer les municipalités;  Profiter de l'atelier pour susciter un échange entre les municipalités visant la stabilisation des ressources et l'amélioration de l'inspection municipale (MRC ayant strictement un rôle d'observateur)			

GÉOMATIQUE	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<p><b>GÉOMATIQUE</b>  <b>Responsable : Nathalie Laberge aidée de Patrick Lessard.</b></p>	<p><b>Augmentation constante de la charge de travail</b></p> <p>Augmentation constante d'année en année compte tenu de l'augmentation des besoins. Depuis plusieurs années, il y a un besoin de géomatique dans presque tous les projets. Plus de complexité sur les exigences en termes de livrables.</p> <p>Les géomaticiens répondent aux besoins internes (aménagement, loisir, environnement, évaluation, vitalisation, schéma incendie en plus des projets de développement du CLD), aux demandes municipales, aux citoyens et aux autres partenaires (ex : COGESAF). Le service est accessible à tous.</p> <p>La révision du schéma de couverture de risques d'incendie a nécessité énormément de ressources géomatiques et ce n'est pas terminé.</p> <p>Certaines municipalités doivent attendre plus de 6 mois avant d'obtenir le résultat de leur demande (ex : Bury dans le cadre de la révision de son règlement de zonage et de son plan des mesures d'urgence.</p> <p>Le départ d'un géomaticien début juin (1 ressource en moins depuis plusieurs mois) n'a fait qu'empirer la situation.</p>	En continue		
	<p><b>Révision du SAD</b></p> <p>Démarche cartographique soutenant le processus de réflexion :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche importante de données numériques;</li> <li>• Analyse spatiale, analyse géomatique et analyse multicritères;</li> <li>• Réalisation de multiples cartes pour réflexion et comités et consultations;</li> <li>• Réalisation de multiples cartes pour justification</li> <li>• Réalisation de multiples cartes finales</li> </ul>	En continu		

GÉOMATIQUE	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	<p>Cette révision a été repoussée depuis plusieurs années faute de ressources.</p> <p>Nécessite 100% d'une tâche pour soutenir les aménagistes sur une période de 2 ans.</p> <p>Par la suite, le géomaticien devra garder à jour les données au fur et à mesure des modifications et procéder à la concordance des règlements d'urbanisme des municipalités ce qui nécessitera encore énormément de temps.</p>			
	<p><b>Plan régional des milieux humides et hydriques (PRMHH)</b></p> <p>Démarche cartographique soutenant le processus de réflexion :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse spatiale, analyse géomatique et analyse multicritères;</li> <li>• Réalisation de multiples cartes pour réflexion et comités et consultations, multiples scénarios;</li> <li>• Réalisation de multiples cartes pour justification</li> <li>• Réalisation de multiples cartes finales</li> </ul> <p>Nous avons donné le maximum de tâches géomatiques à l'externe pour la création d'outils d'aide à la prise de décision (outil 1 : Milieux d'intérêt régional, outil 2 : Fonctions écologiques, outil 3 Volet Hydrique et outils 4 : Volet multi-pressions.). La portion qui reste à faire doit être réalisée à l'interne puisqu'il s'agit de créer de multiples scénarios à l'aide des outils. Ce sont ces scénarios qui permettront aux comités et aux élus de prendre les décisions. Quels milieux prioriser? Pour quelles raisons? Où orienter les développements futurs? etc.</p> <p>Nécessite 100% d'une tâche pour soutenir les demandes des aménagistes d'ici juin 2023.</p>	1 <sup>er</sup> juin 2023		

GÉOMATIQUE	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	<p>L'implication de la géomatique ne se terminera pas avec le dépôt du PRMHH. Au contraire, suite à l'approbation du plan par le gouvernement, la MRC devra procéder à sa mise en œuvre. On parle ici d'un processus de 10 ans avant de renouveler le PRMHH.</p> <p>Exemple d'action de mise en œuvre : Caractériser les bandes riveraines sur l'ensemble du territoire afin d'établir leur qualité et identifier les secteurs prioritaires d'intervention.</p> <p>La géomatique va continuer de jouer un rôle important.</p>			
	<p><b>Évaluation municipale</b></p> <p>Les géomaticiens doivent procéder à la modification de la matrice graphique à la suite de changements cadastraux et d'actes translatifs demandant des ajustements des unités d'évaluation (nouvelle cartographie et nouvelles données du rôle). Ils doivent également procéder à la mise à jour de la plateforme SIGALE rendant publiques la matrice graphique et les informations des rôles d'évaluation.</p> <p>Moyenne des dernières années :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• géomaticien 1 : 40% de sa tâche</li> <li>• géomaticien 2 : 20% de sa tâche</li> </ul> <p>Arrivé de la nouvelle géomaticienne le 11 octobre 2022, avec besoins de formation importants, notamment sur cet aspect du travail en lien avec l'évaluation</p> <p>Nécessitera en 2023, avec l'arrivée de la nouvelle ressource (estimation pour la première année) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• géomaticien 1 : 50% de sa tâche</li> <li>• géomaticien 2 : 40% de sa tâche</li> </ul>	En continu		

GÉOMATIQUE	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	<p><b>Autres dossiers susceptibles de demander beaucoup de cartographie en 2023 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Révision du PDZA;</li> <li>• PISRMM</li> <li>• SCRI</li> <li>• Autres à venir</li> </ul>	En continu		
<p><b><u>VISIONNEUSE</u></b>  <b>Responsable : Nathalie Laberge aidée de Patrick Lessard</b></p>	<p>Réflexion sur le désir de rendre disponibles au grand public certaines informations actuellement réservées au monde Municipal (ex : identification des zones inondables).</p> <p>Évaluer la pertinence d'obtenir des revenus de certains usagers (ex : courtier immobilier).</p>	Décembre		
<p><b><u>ORTHOPHOTOS 2023</u></b>  <b>Responsable : Nathalie Laberge aidée de Patrick Lessard</b></p>	<p>Achat de nouvelles orthophotos. Renouvellement de photos aux 5 ans.</p> <p>Regroupement de l'Estrie en cours en vue de procéder à l'acquisition.</p> <p>Création en 2019 d'une réserve par année en prévision d'une couverture minimale à une résolution de 20cm.</p> <p>Il se peut que les prévisions ne soient pas suffisantes (inflation, rareté de ressources, etc.). Décision à prendre suite aux résultats de l'appel d'offres.</p>	Juin		
<p><b><u>MATRICES GRAPHIQUES NUMÉRIQUES</u></b>  <b>Responsable : Nathalie Laberge aidée de Patrick Lessard</b></p>	<p>Achat de GOrôle = évite la révision manuelle des données. Donne accès aux versions à jour des outils.</p> <p>Budget 2021 : 11 500\$. À indexer pour 2023. Il serait pertinent d'avoir une soumission d'Azimut.</p>	Janvier		

GÉOMATIQUE	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<p><b><u>Budget de formation important pour les deux géomaticiens</u></b></p>	<p>Prévoir plus que les années précédentes, donc en surplus de ce qui est normalement prévu.</p> <p>Migration vers ARC PRO à moyen terme. Changement de plate-forme.</p> <p>Formation ARC GIS Estimé à 3 000 \$ en 2020. À indexer pour 2023.</p> <p>Formation en géomatique et en évaluation pour la nouvelle géomaticienne sur ARC GIS et sur les nouveaux outils de matrice graphique.</p> <p>Investissement de temps à prévoir pour la manipulation du drone à venir (drone et formation payés par le MAMH). Temps à prévoir pour maîtriser l'appareil.</p> <p>2023 : Prévoir 8 500 \$ pour la géomatique (ex. de frais : 1 500 \$/jour chez Esri).</p>	<p>En continu</p>		

Note : Voir également de plan de dotation de ressources qui inclut l'ajout d'un géomaticien dans la section « Département Aménagement et urbanisme »



FIBRE OPTIQUE INTERMUNICIPALE / INFORMATIQUE	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<p><b>GESTION ET AMÉLIORATION DU RÉSEAU</b></p> <p>Responsable : Michel Morin, appuyé par Christophe Pierart</p> <p>Comité ayant un rôle de réflexion et de recommandation à jouer en lien avec le département :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité fibre optique intermunicipale</li> </ul>	Analyse des outils de travail à distance	Septembre		
	Analyse sur le réseau de l'ajout de caméras	Septembre		
	Renouvellement licence ESet	Septembre		
	Analyse du logiciel Connect Wise	Septembre		
	<p>Remplacement de UPS sur les différents sites municipaux fibrés</p> <p>Seulement pour les UPS qui seront en fin de vie utile ou situés dans des environnements difficiles par exemple : station d'épuration des eaux usées, station de pompage d'eau avec présence de chlore, etc.</p>	En continu		
	<p>Remplacement de batteries et piles pour les UPS reliant les bâtiments municipaux autres que les hôtels de ville. Il faut compter environ 20 bâtiments avec un UPS contenant deux batteries de 12 volts chacune. La plupart des UPS ont été installés en 2008 et les batteries sont à changer.</p> <p>Difficile de dire ici aussi à quelle période elles ont été achetées.</p> <p>Néanmoins, il sera nécessaire de faire vérifier et/ou remplacer celles-ci par un électricien.</p> <p>NB : les modèles des batteries peuvent varier selon les modèles des UPS en place.</p> <p>Aussi, il se peut que certains UPS soient à changer complètement.</p>	Septembre		
Analyse de la faisabilité et des coûts de l'ajout d'un second lien internet pour compenser un projet de bouclage et se prémunir lors de bris de fibre.	Septembre			

FIBRE OPTIQUE INTERMUNICIPALE / INFORMATIQUE	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	Remplacement et installation des commutateurs: poursuivre, année 4 de 4  Les achats ont été effectués en 2022. Il reste le remplacement et l'installation à faire. Certains ont été installés en 2022.	Mai		
	Refaire le filage informatique du centre administratif : poursuite année 3 de 3	Juillet		
	Installation des nouveaux équipements informatiques suite à l'appel d'offres réalisé en 2022	Installation selon le gagnant de l'appel d'offres		
	Remplacer les outils Citrix. Fait partie de l'appel d'offres fait en 2022.	Selon l'appel d'offres		
	Téléphonie Cloud : Fermeture de l'ancienne téléphonie et passage vers la nouvelle téléphonie. Ensuite : retrait anciens équipements, tests, installations ATA, implantation, configurations réseaux et formation aux utilisateurs.	Octobre 2022		
	Téléphonie Cloud : Installation et utilisation des Softphone et formation aux utilisateurs. Ensuite, nous serons en vitesse de croisière.	Novembre 2022		
	Installation de la fibre à l'écocentre	Octobre 2022		
	Projets municipaux : Projets divers et variés qui nécessitent une utilisation ou un branchement au réseau fibré de la MRC. Ces projets nécessitent une planification adéquate et demande la collaboration des municipalités et organismes ainsi que des firmes externes dans le cas d'implantation d'outils ou de solutions tout en garantissant la sécurité du réseau fibré de la MRC. Ajout de bâtiments au réseau, au travers d'une fibre optique enfouie ou d'un lien hertzien point à point.	En continu		

FIBRE OPTIQUE INTERMUNICIPALE / INFORMATIQUE	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	<p>Mise en place du Modèle RSP (Responsabilisation, Standardisation et Planification) pour une meilleure gestion et optimisation de notre infrastructure et de nos ressources (telles les licences) ainsi que la (cyber)sécurité des utilisateurs et des données. Utilisation et amélioration des procédures pour l'ajout/retrait d'utilisateurs et équipements, les spécifications des équipements et logiciels à utiliser sur le réseau : les ordinateurs, les points d'accès sans fil, les applications, les UPS, les téléphones, les switchs, les photocopieurs, le câblage, etc..</p> <p>Ceux-ci répondent à un standard et des normes actuelles qui sont utilisés dans le secteur technologique et qui sont appliqués à l'ensemble de la MRC. Collaboration avec les DG/Pivots pour garantir un suivi des requêtes internes et externes et respecter les assurances cyber risques contractées par les municipalités et organismes.</p> <p>Support informatique étendu pour un meilleur service aux utilisateurs. Les tâches sont réparties pour une meilleure organisation et disponibilité du support.</p> <p>Des outils de ticketing sont mis en place pour assurer un suivi efficace des requêtes. Avec à terme, offrir des statistiques pour une anticipation des problèmes et une meilleure orientation des solutions.</p>	En continu		

SÉCURITÉ PUBLIQUE / INCENDIE / HORS ROUTE	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<p><b>COMITÉ DE SÉCURITÉ PUBLIQUE (CSP)</b>  <b>Responsable : Dominic Provost appuyé par Claude Lemire</b></p> <p>Comité ayant un rôle de réflexion et de recommandation à jouer en lien avec le département :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de sécurité publique (CSP)</li> </ul>	Mise à jour annuelle des priorités et suivi; analyse et recherche de solutions sur certains enjeux dans les rapports périodiques de la SQ	En continu		
	Poursuite de l'amélioration des règlements municipaux (ex. : nuisances) lors de constatations et efforts d'uniformité, lorsque pertinente	En continu		
	Selon les besoins des municipalités et opportunités, notamment de programmes d'aide, agir à titre d'acheteur en commun pour des économies et gains d'efficacité	En continu		
	Veille au niveau du renouvellement de l'entente SQ – MRCs			
<p><b>SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES EN SÉCURITÉ INCENDIE</b>  <b>Responsable : Dominic Provost appuyé par Claude Lemire</b></p> <p>Comité ayant un rôle de réflexion et de recommandation à jouer avec le département :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité incendie</li> </ul>	Finalisation de la mise à jour avec toutes les étapes et procédures demandées par le MSP	Février		
	Mise en place de procédures par la MRC au niveau des responsabilités lui étant assignées dans le schéma	Juin		
	Poursuite et amélioration du suivi fait par les services incendie et les municipalités, incluant le support, les rapports, etc.	En continu		
	Poursuite et amélioration de la prise en charge du rapport annuel (suivi et solutions aux problèmes, ainsi que la responsabilité de relais pour certains programmes dont la formation des pompiers)	En continu		
<p><b>PLAN D'INTERVENTION DE SÉCURITÉ HORS-ROUTE</b>  <b>Responsable : Dominic Provost</b></p>	Ce plan a été réalisé il y a plusieurs années et la MRC n'a pas de rôle de suivi; nous n'avons pas de demande de procéder à une mise à jour non plus; donc, en attente	n.a		

LOISIRS HSF	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<p><b>LOISIRS HSF</b>  <b>Responsable : Dominic Provost, appuyé par Marie-Pierre Hamel et Alexandre Vaillancourt</b></p> <p>Comités ayant un rôle de réflexion et de recommandation à jouer en lien avec le département :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité loisirs HSF</li> <li>Comité du complexe sportif et du déploiement du sport et du loisir territorial</li> </ul>	<p>Dépôt du plan d'action PSL, 2<sup>e</sup> année (2023) au comité loisir HSF</p>	<p>Novembre 2022</p>		
	<p>Lancement et promotion du Calendrier partagé de la MRC, incluant les activités et événements municipaux ou organisés par la MRC</p> <p>Phase 2 : création d'un site web pour le calendrier</p>	<p>Janvier Promotion en continu</p> <p>Octobre</p>		
	<p>Thématique L'hiver dans le Haut</p> <p>Création d'une carte des loisirs d'hiver partout sur le territoire avec légende : lieux de glisse, patinoires, hockey, ski de fond, Fat bike etc.</p> <p>Évaluer la faisabilité de la création d'un sentier glacé dans le Haut-Saint-François (site privilégié la Forêt Jardinée de l'aéroport) le déploiement de ce projet de loisir territorial à potentiel d'attraction touristique, dépendra d'un projet similaire au Parc des Deux Rivières</p>	<p>Février</p>		
	<p>Soutien aux SAE (services d'animation estivale) : stratégie de recrutement / rétention, formation DAFA incluant évaluation, formation secourisme, soutien aux coordonnateurs en cours d'été, prêt matériel, fête des SAE et toute autre demande pouvant bénéficier à l'ensemble des SAE</p>	<p>Février Voir les moyens dans le plan d'action PSL 2023, objectif 5.2</p>		
	<p>Coordination du Comité Loisir HSF dans sa nouvelle formule : information et échange, un seul agent loisir local en rotation</p> <p>Abolition de l'organisme régissant le comité loisir</p>	<p>En continu</p> <p>Mars</p>		

LOISIRS HSF	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	Offrir une formation d'arbitre de soccer dans le Haut en collaboration avec Soccer Estrie	Mars		
	<p>Consolider le comité des professionnels en loisir de la MRC</p> <p>Revoir la fréquence et les objectifs de ce comité et savoir s'il demeure son rôle d'organiser les activités régionales telles que Marche/Cours.</p>	Mars		
	<p>HSF en Forme; utilisation optimale de la somme disponible de 23 000 \$</p> <p>Fonds partagé dédié au développement de projets de loisir à caractère régional (7 000 \$ incluant la somme dédiée en 2023)</p> <p>Formation d'un sous-comité du comité loisir pour développer un plan d'Action pour l'utilisation de ces sommes</p>	Avril		
	Soutien à l'agente de vitalisation pour l'embauche d'une ressource en loisir partagée	Avril		
	<p>Organiser la 8e édition du Marche/Cours pour le Haut, à La Patrie en 2023</p> <p>Coordonner le Fonds Marche/Cours pour le Haut (FMC)</p> <p>Implanter le programme Accès loisir (penchant du FMC pour les adultes)</p>	<p>Mai</p> <p>En continu</p> <p>Octobre</p>		

LOISIRS HSF	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	<p>Thématique Loisir nocturne</p> <p>Définir et promouvoir une programmation de type "MRC du loisir nocturne" mettant en valeur la réserve du Ciel étoilé : y inclure les activités nocturnes des municipalités et de la MRC dans un premier temps.</p> <p>Organisation de la 2e édition Marche aux flambeaux dans un sentier du Haut à définir</p>	<p>Juin</p> <p>Octobre</p>		
	<p>Participer à la mise en œuvre du projet pilote de la piste cyclable Sayerville / St-Isidore-de-Clifton (la phase 1 sera davantage local donc aide très limitée; par ailleurs possibilité de devenir un projet de loisir territorial à potentiel d'attraction touristique.</p> <p>Soutenir les différents projets plein air à caractère territorial initiés par les municipalités</p>	<p>Juin</p> <p>En continu</p>		
	<p>Thématique Corridor bleu (ce projet de loisir territorial est très distinctif au Haut-Saint-François)</p> <p>Répertorier l'ensemble des plans d'eau accessibles et création d'une carte avec les lieux de pratique et les locations disponibles</p>	<p>Juin</p>		
	<p>Projet canot</p> <p>Planifier entreposage estival, prêt entre municipalités et organiser une formation de canotage pour les citoyens</p>	<p>Août</p>		
	<p>Participer à la mise en œuvre du projet du Centre sportif régional : entente CSSHC et ville d'East Angus, plan d'affaires, rencontres partenaires (Transport HSF, CSSS), financement MRC, financement privé, etc.</p>	<p>En continu</p>		

LOISIRS HSF	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	Déploiement du loisir territorial : Choix des activités de loisir, organisation et fonctionnement. Le service devra avoir des impacts directs sur le développement économique et sur l'attraction/rétention Ose le Haut.	En continu Voir les moyens dans le plan d'action de la PSL 2023		
	Création d'un coffre à outils incluant différents fichiers facilitant certaines tâches administratives et diminuant le travail de recherche (organismes ou comités, mission, coordonnées, personnes responsables, outils, politiques, ententes, offre d'emploi, grille d'entrevue, fiche technique d'activités/événements, etc.).	Novembre		
	Caractériser l'accompagnement de la MRC pour les organismes sportifs régionaux et apporter du soutien ponctuel : Dribbleurs et Sharks en priorité	En continu		
	Autres tâches : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation à des tables de concertation/comités qui touchent le loisir</li> <li>• Recherche de subventions</li> <li>• Collaboration à des projets régionaux avec le CSLE</li> <li>• Travailler sur l'enjeu du bénévolat en participant à des formations avec partage d'informations, en créant une banque de bénévoles en ligne</li> <li>• Bonifier et faire connaître l'offre de prêt de matériel déjà existante, notamment par l'ajout de matériel d'animation pour les événements</li> <li>• Organiser des séances d'information et des formations en lien avec le loisir pour sensibiliser les acteurs décisionnels du milieu à l'impact majeur du loisir sur la capacité d'attraction/rétention des citoyens</li> </ul>	En continu		



IHV – CELLULAIRE	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<p><b><u>INTERNET HAUTE VITESSE (IHV)</u></b>  <b>Responsable : Dominic Provost, appuyé par Daniel Bérubé</b></p> <p>Projet partenariat avec Maskatel</p> <p>Représentation au CA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication Haut-Saint-François</li> </ul>	<p>Démantèlement du réseau, volet tours et fibre (offre de tours vers tiers si avantageuse)</p>	Août		
	<p>Aviser Maskatel au moment opportun et mettre fin à l'entente intermunicipale. Il faudra attendre d'être certain que tous les citoyens pas ou mal desservis le seront (projet COGECO et autres fournisseurs) avant d'acheminer notre avis et débiter le processus d'arrêt de notre service.</p> <p>Continuer à accumuler les bénéfices nets afin de les utiliser éventuellement pour fermer le projet, avec surplus à redistribuer aux municipalités participantes – partie MRC : la répartition sera en fonction du nombre de clients avant le début des baux avec N4Mobile.</p> <p>Utiliser les montants nécessaires à ce démantèlement et gérer les impacts et réactions.</p> <p>Démantèlement des tours (ou vente) + disposition des fibres des 5 noyaux villageois.</p>	Juin		
	<p>Redistribution ultime du solde aux municipalités membres.</p>	Décembre		
	<p>D'ici au démantèlement, vigilance sur la rentabilité du projet en lien avec la baisse de clientèle et le refus de Maskatel d'investir ou modifier son offre : une perte de revenu en redevance entraînera la difficile décision, quoique le dossier de desserte 100% avance parallèlement</p> <p>Suivi administratif et vigilance auprès de certains usagers avec problématiques.</p> <p>Poursuite passive de la gestion de ce service : redevances, frais administratifs, baux tours, etc.</p>			

IHV – CELLULAIRE	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
Projet de couverture pour 100% des mal desservis	Assurer le suivi auprès du gouvernement du Québec et des entreprises sélectionnées pour déployer dans le HSF, afin que tous soient desservis avec la meilleure technologie possible (ultimement Starlink), d'ici la fin de l'année bien que l'objectif du gouvernement soit septembre 2022	Janvier		
<b><u>COUVERTURE CELLULAIRE</u></b> Responsable : Dominic Provost, appuyée par Daniel Bérubé	La caractérisation des zones mal ou pas desservies a été déposée au gouvernement; assurer un suivi pour que ce dossier soit priorisé au même titre que le dossier IHV; collaborer à des moments opportuns.	En continu		

POLLUTION LUMINEUSE - PÉRENNISATION OBSERVATOIRE	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<b>PÉRENNISATION DE L'OBSERVATOIRE DU MONT-MÉGANTIC (OMM)</b> <b>Responsable : Dominic Provost</b>	Maintenir le dossier actif et ne pas attendre pour maintenir la pression et obtenir finalement la pérennisation; valider le niveau de priorisation de ce dossier vs le nouvel échéancier de fin des subventions.	À déterminer		
<b>CAMPAGNE DE SENSIBILISATION SUR LA POLLUTION LUMINEUSE « ON PRÉSERVE LA RÉSERVE »</b> <b>Responsable : Dominic Provost appuyé par Nathalie Laberge et Danielle Jean (au besoin)</b>  Représentations sur le CA : <ul style="list-style-type: none"> <li>• AstroLAB</li> <li>• Comité de la réserve internationale de ciel étoilé</li> <li>• Table d'harmonisation du PNMM</li> </ul>	Poursuivre la participation au comité mis sur pied (le PNMM, la MRC du Granit, la Ville de Sherbrooke et le HSF) pour assurer la réalisation du plan stratégique 2023-2026. Adoption du plan d'action 2022-2023.	En continu		

TRANSPORT DE PERSONNES HSF (COLLECTIF ET ADAPTÉ)	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<p><b><u>TRANSPORT DE PERSONNES HSF (VOLET COLLECTIF)</u></b>  <b>Responsable : Transport de personnes HSF (Sylvie Audet) appuyé par Dominic Provost</b></p> <p>Représentation au CA de Transport de personnes du Haut-Saint-François</p>	<p>Consolider les circuits déjà existants. À titre d'exemple, optimiser l'offre de services en organisant un parcours avec les employeurs pour des nouveaux arrivants ou employés n'ayant pas de moyen de transport.</p> <p>Collaborer à rendre le territoire du HSF attractif pour les entreprises dans leur recherche de main-d'œuvre par la promotion de notre offre de transport régional.</p>	Juin		
<p><b><u>TRANSPORT DE PERSONNES HSF (VOLET TRANSPORT ADAPTÉ)</u></b></p>	Ajouter un circuit pour une activité particulière pour les déficients intellectuels (DIL et DIM) 1 fois par mois, donc des heures étendues pour eux. Ils proviennent d'un peu partout sur notre territoire et se rendront à la Place Belvédère à Sherbrooke (Hors territoire). Il s'agit d'une demande d'un organisme qui les représente.	Débuté en août 2022		
<p><b><u>TRANSPORT DE PERSONNES HSF (VOLET ADAPTÉ ET COLLECTIF)</u></b></p>	<p>Poursuite et finalisation du redressement organisationnel complet (gouvernance, administration, circuits, contrats, subventions, etc.); analyse des mouvements financiers, conciliation et corrections (interne Transport HSF, dossier STI, dossier regroupement régional); régularisation de l'ensemble des budgets par projet et remboursement graduel par le poste de fonctionnement vers les divers projets; remboursement graduel des avances financières accordées par la MRC.</p> <p>Dans la foulée de ce redressement, augmenter la quote-part au transport collectif et adapté de 7 %</p>	Le plus tôt possible		

TRANSPORT DE PERSONNES HSF (COLLECTIF ET ADAPTÉ)	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	À la demande d'organismes du milieu, adapter nos véhicules pour les clients-usagers avec l'ajout de matériel tels les bacs sécuritaires (choix et fixation dans le véhicule) pour le transport de l'épicerie, pharmacie ou autre.	Réalisé en août 2022		
	<p>Maximiser l'offre de transport pour les déplacements individuels et collectifs à un coût abordable pour les citoyens en améliorant nos heures de taxi sur le territoire et hors territoire.</p> <p>Ajouter un circuit pour les personnes âgées à partir de Weedon vers Sherbrooke pour le magasinage et faire des achats ou rendez-vous.</p> <p>Tout en respectant le principe de contribuer à l'achat local, offrir exceptionnellement des circuits ou des transports à certaines clientèles spécifiques lorsque justifiées.</p>	<p>Juin</p> <p>Juin</p>		
	<p>Relocalisation de Transport HSF. (Voir document en annexe) Demande de subvention au gouvernement fédéral réalisée en juin 2022; analyse de la viabilité financière de ce projet qui comporte par ailleurs de nombreux autres avantages</p> <p>En attendant, négociation pour un nouveau bail avec le propriétaire du bâtiment actuel.</p>	Travaux sporadiques en cours d'année 2023, pour une réalisation en 2024		

TRANSPORT DE PERSONNES HSF (COLLECTIF ET ADAPTÉ)	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	<p>Parfaire les moyens de publiciser nos services. Rencontrer les étudiants de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire de la polyvalente Louis St-Laurent. Préparer du matériel promotionnel à distribuer à leurs parents.</p> <p>Optimiser le site internet de Transport HSF et demander à la MRC de promouvoir ce site à partir de son propre site WEB.</p>	<p>Avril</p> <p>Juin</p>		
	Être présent sur les différents comités de la MRC pour faire connaître nos services. Prévoir également des rencontres avec les différents partenaires.	Débuté en juin 2022; en continu		
	Collaborer avec la polyvalente Louis-St-Laurent pour le transport de personnes vers le futur complexe sportif (dont la piscine)	Au moment opportun, en lien avec l'avancement du volet construction et plan d'affaires (voir loisirs)		
	<p>Optimiser la concomitance (niveaux secondaires et formation professionnelle) avec le Centre de services scolaires des Hauts-Cantons ainsi que l'offre de service pour les écoles privées.</p> <p>La directrice générale de Transport HSF a négocié de nouvelles ententes et de nouveaux tarifs à la hausse avec le Centre de services scolaires des Hauts-Cantons</p>	Débuté en juin 2022; en continu		

DÉMARCHE GLOBALE ET INTÉGRÉE DE DÉVELOPPEMENT (DGI) / OSE LE HAUT	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<p><b>FRR VOLET 3 – SIGNATURE (OSE LE HAUT)</b>  Responsable : Dominic Provost appuyé par Jacqueline Kavunzu</p> <p>Note : le FRR volet 3 Innovation est confié au CLD et la thématique est Valoris</p> <p>Comités ayant un rôle de réflexion et de recommandation à jouer en lien avec le département :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipe de développement du Haut-Saint-François</li> <li>• Concert'action</li> <li>• Bureau d'accueil et de promotion</li> </ul>	Animation de la gouvernance collective et les instances s'y rattachant : Équipe de développement du HSF, Bureau d'accueil et de promotion (BAP) et Concert'action	En continu		
	Volet atteinte des huit changements souhaités : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Révision du plan de mobilisation des partenaires (adoption par l'équipe de développement et ensuite par le conseil de la MRC)</li> <li>• Potentiellement, intensification sur un ou quelques changements, incluant jouer un rôle au-delà de la mobilisation</li> <li>• Actualisation des indicateurs de performance</li> <li>• Réalisation du plan et appui à la recherche de solutions lors d'enjeux</li> <li>• Réflexion sur l'utilisation de l'image de marque (Apollo et sa famille) pour appuyer la mobilisation (concentré l'utilisation sur le personnage d'Apollo et mettre de côté sa famille)</li> </ul>	En continu, priorité mise à jour du plan		
	Volet Attraction, accueil, intégration (cible des 15 – 40 ans) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Révision du plan d'attraction, accueil et intégration (adoption par l'équipe de développement et ensuite par le conseil de la MRC) (pour l'attraction, la pandémie a bousculé plusieurs paradigmes, dont la cible de Sherbrooke vs Montréal)</li> <li>• Réalisation du plan d'action pour l'attraction, l'accueil et l'intégration des immigrants (subvention MIFI)</li> <li>• Utilisation optimale du BAP afin de bien profiter de l'expertise de ses membres et leur contribution à la réalisation terrain des actions du plan</li> <li>• Mise à profit des partenaires, notamment les municipalités, pour le volet intégration</li> </ul>	En continu, priorité mise à jour du plan		

DÉMARCHE GLOBALE ET INTÉGRÉE DE DÉVELOPPEMENT (DGI) / OSE LE HAUT	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation optimale complémentaire de Vision attractivité et du réseau des agents d'accueil</li> <li>• Partage des responsabilités et respect des mandats afin d'assurer une bonne efficacité, notamment avec le CJE et Place aux jeunes, le CAMO, Services QC et toutes les instances régionales, particulièrement au niveau de l'immigration</li> <li>• Animation du site web, page FB et autres</li> <li>• Poursuite du mandat de susciter l'accès à du logement, complémentaire au privé, ainsi qu'à la CDC au niveau du logement abordable (volet subventionné qui permettra d'améliorer la rentabilité d'un immeuble qui en contiendrait); accompagnement des municipalités pour qu'elles se dotent de plan d'action (suivi du guide réalisé en 2022, subvention pour professionnels, etc.); finalisation du ou des plans d'affaires inversés pour la construction d'immeubles locatifs collectifs (avec comité)</li> <li>• Potentiellement, se doter d'une firme de marketing territorial afin de faire les bons choix de campagnes d'attraction; assurer la bonne complémentarité avec les stratégies d'attraction touristique par la SADC</li> </ul>			
	Faire du comité Concert'action un véritable forum de discussion sur des enjeux communs et la mise en place de collaborations concrètes intersectorielles			
	Plusieurs projets portés par la MRC contribuent à Ose le HAUT et sont sous la responsabilité d'autres départements : complexe sportif et piscine, route 257, plan d'action de la réserve étoilée, etc.; maintenir des communications constantes entre collègues			
	Au besoin, assurer un suivi sur certains dossiers connexes; par exemple le PAGIEPS, services de garde, etc.			



DÉMARCHE GLOBALE ET INTÉGRÉE DE DÉVELOPPEMENT (DGI) / OSE LE HAUT	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	Agir en veille afin que le PALÉE du CLD et l'ensemble des actions de la MRC (vitalisation, MADA – famille, etc.) soient contributives à Ose le HAUT			

ROUTE 257	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<p><b>ROUTE 257</b>  <b>Responsable : Dominic Provost, appuyé par Émile Royer</b></p> <p>Comité ayant un rôle de réflexion et de recommandation à jouer en lien avec le département :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de la route 257</li> </ul>	<p>Pour AIRL et RIRL, la partie de la 257 se situant sur la rue Albert à Scotstown, se fera en 2023 vu l'abandon par Scotstown des travaux d'infrastructures souterraines. La demande de prolongation a été acceptée par le MTQ. Un nouvel appel d'offres devra être fait pour cette partie d'asphaltage pour les travaux à réaliser en 2023; assurer la cohérence avec les règlements d'emprunts, le suivi avec l'obtention des parts respectives de mise de fonds municipale et diverses redditions de compte</p>	Nov. 2023		
	<p>Prise en charge de l'entretien avec le plan et le nouveau budget à cet effet (en respect de l'entente intermunicipale) (possibilité que ce volet de l'entente ne soit plus sous la responsabilité de la MRC ; sera déterminé à l'automne 2022)</p>	En continu		
	<p>Achat en commun des panneaux routiers et d'identification des ponceaux</p>	Juin		
	<p>Favoriser et assurer les suivis nécessaires pour les règlements municipaux de limite de poids, entretien, ainsi que le volet sous responsabilité municipale avec impact sur la durabilité de l'infrastructure.</p> <p>Favoriser la promotion de la route renouvelée en tant que colonne vertébrale de développement (tourisme, travailleurs, accès aux services, etc.), incluant suivi si possible de la collaboration avec la North County Chamber of Commerce</p>	Mars	En continu, intensifier à l'automne après la fin des travaux et l'inauguration	

MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS ET POLITIQUE FAMILIALE MUNICIPALE	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<p><b>MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS ET POLITIQUE FAMILIALE MUNICIPALE</b>  <b>Responsable : Dominic Provost, appuyé par Julie Gauthier</b></p> <p>Comité ayant un rôle de réflexion et de recommandation à jouer en lien avec le département :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité MADA / Famille</li> </ul>	<p><b>Étape 3 : Développement des politiques et des plans d'action</b></p> <p>À l'aide des informations recueillies lors du diagnostic, les comités rédigent, ou mettent à jour, la politique des aînés et des familles. À cette étape, il sera important d'informer les groupes sur les éléments constitutifs d'un tel texte ainsi que sur les bonnes pratiques de rédaction.</p> <p>Une fois la politique terminée, les comités devront rédiger un plan d'action de trois ans qui reflète les intentions évoquées dans la politique ainsi que les résultats du diagnostic.</p> <p>En parallèle aux démarches locales et inspiré par celles-ci, le comité régional élaborera la politique régionale et le plan d'action régional.</p>	Novembre 2022		
	<p><b>Étape 4 : Adoption des politiques et des plans d'action</b></p> <p>Les politiques, locales et régionales, devront être soumises aux conseils municipaux avant les fêtes de fin d'année 2022. Les conseils sont libres de modifier les politiques et les plans d'action. Toutefois, ces documents doivent être adoptés pour obtenir la certification MADA.</p>	Décembre 2022		
	<p><b>Demande de financement pour la mise en œuvre des plans d'action</b></p> <p>Le dossier pour la seconde partie de la démarche, soit le suivi et la mise en œuvre, devra être monté avant la fin de la première partie.</p> <p>La demande de financement doit être réalisée à l'automne 2022, bien que la deuxième phase de la démarche MADA-Familles (mise en œuvre) ne commence qu'à l'hiver 2023.</p>	Janvier		

MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS ET POLITIQUE FAMILIALE MUNICIPALE	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	<p><b>Reddition de compte MADA</b></p> <p>En janvier 2023, le chargé de projet devra faire parvenir aux répondants du MSSS les dossiers de la MRC et de chacune des municipalités confirmant le succès de la démarche MADA-Familles. Les documents à faire parvenir sont tous inscrits dans la convention d'aide avec le ministère. Si possible, la reddition de compte devra être prête avant les fêtes de fin d'année 2022.</p>	Janvier		

PATRIMOINE – SOUTIEN AU MILIEU MUNICIPAL EN PATRIMOINE IMMOBILIER (PL 69)	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<b>INVENTAIRE EN PATRIMOINE IMMOBILIER</b> <b>Responsable : Nathalie Laberge appuyée de Julie Pomerleau</b>  Comité ayant un rôle de réflexion et de recommandation à jouer en lien avec ce département : <ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil régional du Patrimoine</li> </ul>	Démarches préalables à la constitution d'un inventaire <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentation du territoire visé</li> <li>Analyse de la documentation</li> <li>Recensement des immeubles construits avant 1940</li> <li>Interprétation-identification et caractérisation des immeubles, des ensembles ou des secteurs présentant un potentiel pour l'inventaire</li> </ul>	Décembre 2024		
	Constitution de l'inventaire <ul style="list-style-type: none"> <li>Collecte de données (terrain)</li> <li>Sélection des immeubles présentant une valeur patrimoniale</li> <li>Adoption d'une résolution ou d'un règlement par la MRC</li> </ul> <b>*Balises gouvernementales à venir ultérieurement</b>	1 <sup>er</sup> avril 2026		
<b>PRÉSERVATION DU PATRIMOINE IMMOBILIER COMME COMPOSANTE DE L'AMÉNAGEMENT ET DE L'OCCUPATION DURABLES DES TERRITOIRES. EMBAUCHE D'UN AGENT DE DÉVELOPPEMENT EN PATRIMOINE IMMOBILIER</b> <b>Responsable : Nathalie Laberge appuyée de Julie Pomerleau</b>	Soutien au milieu municipal en patrimoine immobilier de 206 141\$ accordé. Entrée en fonction de l'agente Chloe Southam le 6 septembre 2022	En cours		
	Prise de connaissance du programme, développement de contacts (MAMH, MCC, Municipalités et autres agents de développement du patrimoine immobilier du Québec), formations, etc.	En cours et en continu		
	Rencontre des conseils municipaux	Janvier		
	Mise en place d'un comité régional du patrimoine et d'un processus d'analyse visant à réduire le délai d'attente en informant le plus rapidement possible la municipalité et le ministère de la Culture et des Communications de l'intention de la MRC de se prévaloir ou pas du pouvoir de désaveu.	Janvier		

PATRIMOINE – SOUTIEN AU MILIEU MUNICIPAL EN PATRIMOINE IMMOBILIER (PL 69)	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ETAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	Coordonner la réalisation de l'inventaire du patrimoine immobilier	2025		
	Agir comme personne-ressource au sein de la MRC et des municipalités et offrir des conseils spécialisés. Prendre part aux travaux des conseils locaux du patrimoine et des comités consultatifs d'urbanisme.	2025		
	Définir des objectifs de protection et de mise en valeur des composantes.	2025		
	Développer des moyens pour arrimer davantage le SAD et la protection du patrimoine immobilier.	2025		
	Tenir des activités de sensibilisation, d'information et de mobilisation les acteurs de son milieu au patrimoine culturel.	2025		
	<b>*Balises gouvernementales à venir ultérieurement</b>			

FRR – VOLET 4 - VITALISATION	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<p><b>FRR – volet 4 - VITALISATION</b>  <b>Responsable : Lyne Journault</b></p> <p>Comité ayant un rôle de réflexion et de recommandation à jouer en lien avec le département :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité Vitalisation</li> </ul> <p>Entente de 5 ans jusqu'au 31 mars 2026 entre le MAMH, la MRC et les six municipalités dévitalisées.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chartierville</li> <li>• Hampden</li> <li>• La Patrie</li> <li>• St-Isidore-de-Clifton</li> <li>• Scotstown</li> <li>• Weedon</li> </ul>	<p>FRR, volet 4 vitalisation : Mise en œuvre du plan d'action année # 2</p> <p>Plan d'action complété, présenté au comité de vitalisation et à présenter au conseil des maires juin 2022.</p>	Août 2023		
	<p>Ressource en loisir local commune : Demande de financement au FRR-4 volet coopération intermunicipale, 1re partie. Pour une étude de faisabilité, dans le but de se doter d'une ressource en loisir local commune. Demande de financement accepté en août 2022 et signature de l'entente avec MAMH.</p> <p>Yves Bourguignon est le consultant qui a été embauché. Début de l'étude en septembre 2022. Selon la conclusion de l'étude préparation de la demande financière pour la 2<sup>e</sup> étape.</p>	Août 2022 à déc. 2022.		
	<p>Boite à outils FRR-4, à la suite du Guide municipal en matière d'habitation.</p> <p>Services-conseils, analyse des besoins, recherche du bon spécialiste. Pour les 6 municipalités. Aide en service-conseil, pour débloquer certains dossiers.</p> <p>Boite à outils FRR-3, à la suite du Guide municipal en matière d'habitation.</p> <p>Préparation et diffusion en septembre de la subvention pour le FRR-3 pour les 14 municipalités.</p>	Juillet 2022 à décembre 2023		

FRR – VOLET 4 - VITALISATION	OBJECTIF(S) / ACTION(S)	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	<p>Mise sur pied d'un groupe de discussion pour susciter le développement du logement social et abordable. Portrait en habitation de la MRC. Plan d'affaires inversé, à faire faire par Richard Tanguay. Création d'un comité/OBNL pour le développement de logement social et abordable. (S'il y a lieu)</p>	<p>Décembre 2023  Avril 2023  Mai-déc 2022</p>		
	<p>Appel de projets aux 6 municipalités, déposé le 16 septembre 2022. Analyse en cours, Adoption des projets le 12 octobre 2022  Réalisation des projets 2<sup>e</sup> appel à projets</p>	<p>12 octobre 2022   En 2023 2023</p>		
	<p>Sollicitation auprès des Cies d'éolienne, Lettre d'intérêt de la municipalité St-Isidore-de-Clifton</p>	<p>Suivi 2022</p>		
	<p>Faire un portrait en habitation de chacune des municipalités (6)</p>	<p>Mars 2023</p>		



OFFICE RÉGIONAL D'HABITATION (ORH)	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<p><b>OFFICE RÉGIONAL D'HABITATION (ORH)</b>  <b>Responsable : Dominic Provost, appuyée par Danielle Jean et Éric Dutilly</b></p> <p>Comité ayant un rôle de réflexion et de recommandation à jouer en lien avec le département :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité Office régional d'habitation</li> </ul>	<p>Réflexion sur le développement du logement social (en lien avec la DGI et le PALÉE), notamment la question de la pénurie de main-d'œuvre            Continuer les actions via Ose le HAUT; nous utiliserons la compétence en logement social au besoin.</p> <p>Continuer de s'impliquer dans la MRC à la recherche de solutions pour le manque de logement abordable.</p>	En continu		
	Continuer de garder un taux d'occupation des ORH tout près du 100%	En continu		
	Régler tous les dossiers PSL en suspend (Han Logement pour un troisième immeuble éventuel et la Coopérative du Ruisseau de Weedon)	Février		
	Obtenir une Subvention au nouveau programme d'aide à la recherche de logement pour pouvoir embaucher une personne-ressource pour l'aide à la recherche au logement dans la MRC (programme d'aide SHQ – SARL) (conjointement avec l'OMH du Granit) (en relève des actions en cours, notamment le dossier PAGIEPS de la Relève)	Février		

COMMUNICATION	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
<b>COMMUNICATION</b> Responsable : Dominic Provost, appuyée par Danielle Jean	Réforme en profondeur des sites web de la MRC et du CLD en cours (budget CLD) Maquettes approuvées, construction et programmation en cours, matériel visuel fourni (possibilité de prises de vue supplémentaires), 1 <sup>er</sup> envoi de texte fait, en attente de proposition de traitement rédactionnel, textes à compléter	Janvier		
	Politique de visibilité : S'assurer que les contrats de subvention et de prêts de la MRC et du CLD contiennent des exigences de visibilité Convenir d'une procédure avec équipe, procéder et diffuser (prise de vue avec élus et promoteurs)	En continu		
	Cahier spécial 2023 sur le HSF de La Tribune : rencontre avec équipe La Tribune, cueillette d'information, coordination, préparation de l'annonce conjointe : thématique 2023 à déterminer	Octobre		
	Édition magazine JRHSF, recherche/cueillette d'information, préparation de l'annonce conjointe, thématique sera : nos projets, nos équipes, nos services MRC/CLD	Novembre		
	Infolettres TOP et TOPexpress  (À la suite des séances du conseil et au besoin pour les projets spéciaux)	En continu		
	Chroniques « Des nouvelles de votre MRC » dans les bulletins municipaux.  (En collaboration avec les différents départements /équipes, selon l'information fournie)	En continu		
	Vœux des fêtes	Décembre		

COMMUNICATION	OBJECTIF(S) / ACTION(S) 2023	ÉCHÉANCIER	ÉTAT D'AVANCEMENT PÉRIODIQUE RAISONS/COMMENTAIRES/ENJEUX	ÉCHÉANCIER MODIFIÉ (S'il y a lieu)
	Revue annuelle 2022, faits saillants / bilan MRC / CLD	Janvier		
	Capsules vidéo pour médias sociaux : présentation des employés et de leurs dossiers au CLD, synergie, plan d'action CLD à finaliser avec équipe SAE, projet RH : diffusions en continu sur médias sociaux	En continu		
	Témoignages AGA CLD	Au besoin, si doivent être préenregistrés , production avant avril		
	Capsules vidéo pour médias sociaux : témoignages clients L'Arterre dans le Haut	À poursuivre, ponctuel en cours d'année selon info ou opportunités		
	Animation des médias sociaux (pg Facebook MRC, CLD, PDZA, collaborations à PRMS, environnement, J'y participe, Étoiles du terroir; pg LinkedIn CLD)	En continu		
	Banque de photos Recherche de matériel visuel pour Vision attractivité	En continu		
	Activité réouverture de la route 257 Rallye, fête populaire et conférence de presse	Septembre		
	Collaboration avec départements pour production graphique (électronique et/ou imprimé) : offres d'emploi, guides, affiches, annonces, feuillets informatifs, présentations, etc.	En continu, selon besoins ponctuels		