[endroit], le [date]

Destinataire [nom de la municipalité / ville]

[Adresse du destinataire]

**Objet : Procuration pour une demande d’accès à un document**

Au responsable de l’accès à l’information,

Je, soussigné(e), [nom du demandeur], domicilié(e) au [adresse complète du demandeur], autorise, par la présente, [Nom de la tierce personne], de la société [nom de la société] (s’il y a lieu), à demander, en mon nom, une copie du (des) document(s) suivant(s) :

-

-

-

(S’il y a lieu) : Ces documents concernent mon immeuble situé au [adresse complète de l’immeuble]

Signé à [endroit], en date du [date], pour servir et valoir ce que de droit.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du demandeur