



La MRC Le Haut-Saint-François est à la recherche d'une personne pour pourvoir un poste de préposé.e au mesurage

La MRC Le Haut-Saint-François est l'une des neuf MRC constituant la région administrative de l'Estrie. Avec ses bureaux situés au 85 avenue du Parc à Cookshire-Eaton, elle est une heureuse alliance entre ville et campagne. Contiguë à la ville de Sherbrooke, elle se caractérise par un territoire majoritairement forestier où de hauts reliefs et de vastes vallées ouvertes s'entrecroisent. Située au cœur de la Réserve internationale de ciel étoilé du Mont-Mégantic, elle jouit d'un ciel étoilé d'une qualité exceptionnelle procurant ainsi une ambiance unique.

À QUI S'ADRESSE LE POSTE?

- Vous voulez faire partie d'une équipe dynamique, chaleureuse et collaborative?
- Vous désirez intégrer un milieu ayant une philosophie de gestion basée sur la confiance, le professionnalisme et l'autonomie?

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du coordonnateur en environnement, le ou la préposé.e au mesurage sera responsable de planifier de façon autonome ses tournées de terrain et de mesurer les boues et l'écume des fosses septiques conventionnelles sur le territoire de la MRC. Le travail se fait à l'extérieur.

De façon plus détaillée, la personne assumera les responsabilités suivantes :

- Organiser et planifier ses tournées terrain;
- Visiter les résidences et recueillir les données des boues et d'écume des fosses septiques conventionnelles;
- Assurer la saisie complète des données sur le terrain via un logiciel mobile (photos, coordonnées GPS, résultats de mesure);
- Transmettre les demandes de vidange au fournisseur selon les seuils établis;
- Collaborer avec l'équipe de l'environnement pour les suivis téléphoniques.

Une aisance avec les appareils électroniques est essentielle, le poste impliquant l'utilisation d'une tablette sur le terrain et d'un ordinateur au bureau pour la planification et le suivi des dossiers. L'ensemble des outils nécessaires à la mesure et à la saisie des données sont fournis.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée fait preuve d'autonomie, d'organisation et de débrouillardise dans la gestion du dossier sous sa responsabilité. Elle fait preuve de rigueur et de professionnalisme. Elle est intéressée à travailler dans un poste et un environnement qui aura un impact sur la vie des citoyens de la MRC. Finalement, la personne possède une

bonne capacité de gestion de son temps, de gestion des priorités ainsi qu'une bonne gestion de la pression.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études secondaires (ou équivalent);
- Détenir un véhicule automobile et un permis de conduire valide;
- Maîtriser les outils informatiques de la Suite Office;
- Être en excellente condition physique;
- Maîtriser la langue française écrite et parlée.

ATOUT

- Maîtriser la langue anglaise écrite et parlée;

CONDITIONS RELIÉES À L'EMPLOI

Il s'agit d'un poste saisonnier, à temps plein, à 40 heures par semaine, dont le mandat se termine au début du mois de novembre. La personne retenue bénéficie d'une priorité de rappel lors de la réouverture du poste l'année suivante. Le travail s'effectue à l'extérieur en grande majorité avec une partie au bureau pour la compilation de données terrain. La MRC propose une gamme complète d'avantages sociaux compétitifs :

- Jours fériés au prorata des jours travaillés;
- Congés de maladie/flottants au prorata des jours travaillés;
- Avantages pour responsabilités familiales et parentales;
- Bureaux fermés durant la période des fêtes;
- REER collectif compétitif;
- Assurances collectives;
- Remboursement kilométrique à 0,69 \$/km;
- Remboursement des repas lors des déplacements sur le territoire;
- Mandat se terminant au début novembre, avec priorité de rappel pour la saison suivante.

La rémunération est établie selon la grille salariale en vigueur à la MRC et ce, en fonction des années d'expérience (entre 24,41 \$ et 31,85 \$ de l'heure).

COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées à cette fonction doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation motivant leur candidature AU PLUS TARD LE 8 JUIN 2026.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation, en intitulant votre document Candidature – préposé.e au mesurage à l'attention de monsieur Julien Pagé aux coordonnées suivantes : julien.page@hsfqc.ca.

Remerciant tous les postulants, seules les personnes retenues seront convoquées en entrevue.